



# Centro Diurno Alberto Sordi per persone con Alzheimer e altri tipi di demenze

## Utenza in regime privato

## Regolamento generale interno

Versione novembre 2024

## Sommario

Finalità del centro diurno Alberto Sordi .....	3
Caratteristiche della struttura .....	3
Organizzazione del centro diurno .....	4
Modalità di ammissione e inserimento .....	4
Valutazione della idoneità alla frequenza .....	4
Modalità di inserimento .....	5
Modalità di sospensione momentanea e dimissione dal centro .....	5
Assenze .....	6
Attività previste.....	6
Servizi offerti .....	7
Servizio di trasporto .....	7
Servizio di ristorazione .....	7
Servizi di cura alla persona .....	7
Servizi sanitari.....	7
Comitato dei familiari .....	8
Accesso al centro diurno per familiari e volontari .....	8
Attività di supporto ai familiari.....	8
Valutazione dei servizi offerti.....	8
Reclami e segnalazioni.....	9
Tutela della privacy.....	9
Polizza assicurativa .....	9
Tariffe.....	9
Pagamento .....	10

## Finalità del centro diurno Alberto Sordi

Il Centro Diurno Alberto Sordi è un servizio semi-residenziale socioassistenziale rivolto a persone con diagnosi di malattia di Alzheimer e altri tipi di demenza di grado moderato-lieve.

Il centro diurno ha lo scopo di favorire la permanenza della persona con demenza nel proprio ambiente di vita, mantenendo il grado di autonomia, ritardando la perdita delle funzioni, e migliorando la qualità di vita della persona anziana e dei suoi familiari.

Gli obiettivi specifici del centro diurno nei confronti della persona con demenza sono:

- favorire il mantenimento delle capacità cognitive, fisico-funzionali e relazionali conservate mediante la progettazione e la realizzazione di attività nell'area intellettuale, fisico-funzionale, relazionale e affettiva;
- promuovere esperienze gratificanti che sostengano l'autostima;
- prevenire e contenere i disturbi comportamentali connessi alla demenza;
- sostenere e fortificare la persona aiutandola ad individuare e affrontare con consapevolezza la sua fragilità cognitiva, cercando di potenziare la sua resilienza;
- favorire l'inclusione sociale al fine di prevenire e/o contrastare le conseguenze dell'isolamento e esclusione sociale;
- migliorare la qualità di vita mantenendo l'autonomia, recuperando autostima, sicurezza e capacità relazionali, sentendosi ancora parte "attiva" della società;
- favorire la permanenza a domicilio ritardando o evitando l'istituzionalizzazione.

Gli obiettivi specifici del centro diurno nei confronti della famiglia sono:

- diminuire il carico assistenziale determinato dalla gestione del familiare affetto da demenza;
- prevenire e ridurre il burden, l'ansia e la depressione attraverso attività di counseling e/o supporto psicologico;
- educare su tematiche di interesse sociale, assistenziale, medico e/o psicologico attraverso momenti formali e informali al fine di migliorare la cura della persona con demenza;
- supportare nelle pratiche burocratiche per l'accesso a servizi che aiutino nei compiti assistenziali;
- favorire l'aggregazione e socializzazione, mettendo in relazione le famiglie degli utenti del centro tra di loro e con le varie realtà territoriali e associazioni di familiari;
- attivare nuove reti sociali in grado di migliorare la qualità della vita.

## Caratteristiche della struttura

Il centro diurno si trova nella zona di Trigoria, in via Antonino Giuffrè 160-166, nel Municipio IX di Roma. L'edificio è al piano terra, è facilmente accessibile, privo di barriere architettoniche, e dotato di climatizzazione estiva e invernale in tutti i locali. Occupa una superficie di circa 1000 mq, di cui circa 230 mq di spazio interno, 580 mq di spazio esterno a uso esclusivo degli utenti e 150 mq di area parcheggio. La sede è dotata di più locali attrezzati per le attività, e di locali amministrativi e di servizio per il personale. Dispone, in particolare, dei seguenti spazi riservati agli utenti:

- salone per le attività di socializzazione (63 mq),
- stanza per attività di laboratorio di piccolo gruppo (17 mq),
- laboratorio di cucina con sala pranzo (26 mq),
- sala relax/Snoezelen (13 mq),

- 6 servizi igienici di cui tre adatti all'accesso a persona con problemi di deambulazione.
- zona esterna con area vivaio e più aree relax e socializzazione.

L'area riservata al personale e al ricevimento è composta dall'ufficio della responsabile, una sala visite mediche/infermeria, una sala riunioni e un'area per l'accoglienza e la segreteria.

Il centro diurno è adatto ad ospitare fino a un massimo di 14 utenti al giorno in regime privato.

Il centro diurno può utilizzare per le attività di Formazione e per l'organizzazione di eventi l'aula multimediale Alberto Sordi (30 posti) e l'aula magna dell'Università Campus Bio-Medico presso il Centro per la Salute dell'Anziano (CESA) (200 posti).

## Organizzazione del centro diurno

Il centro diurno è aperto per le attività dal lunedì al sabato dalle 9 alle 16. Le persone possono frequentare il centro in base ai bisogni rilevati e alle richieste delle famiglie al momento della valutazione iniziale.

È presente un team multiprofessionale costituito da:

- responsabile del servizio
- educatrice
- operatori sociosanitari
- infermiere
- segretaria
- personale volontario

È garantita la presenza giornaliera di 1 operatore sociosanitario ogni 4 utenti, come da normativa vigente. È prevista la presenza giornaliera di un infermiere per la somministrazione della terapia e la presenza programmata di fisioterapista e medico specialista.

Dalle ore 8,00 alle 9,00 e dalle 16,00 alle 17,00 è previsto un servizio di trasporto a pagamento per il centro e verso casa per le famiglie che ne facciano richiesta residenti nel municipio IX e Municipi limitrofi.

## Modalità di ammissione e inserimento

Per essere ammesse a frequentare il centro diurno le persone con demenza devono:

- avere una diagnosi di demenza di Alzheimer o di altra demenza degenerativa primaria attestata da un Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze (CDCD) del servizio sanitario regionale o da un medico specialista,
- essere in fase moderata-lieve di malattia senza disturbi del comportamento,
- avere uno o più familiari o caregiver di riferimento.

Per accedere la persona interessata o un familiare possono contattare la segreteria del centro diurno via e-mail ([segreteria@impresasocialealbertosordi.it](mailto:segreteria@impresasocialealbertosordi.it)), o telefonare al numero 06 225418300 per prendere appuntamento con la responsabile del centro diurno.

## Valutazione della idoneità alla frequenza

Successivamente alla richiesta, la responsabile del centro diurno insieme al team multiprofessionale incontrerà presso il centro diurno la persona con demenza e i familiari per valutare l'idoneità. La

valutazione terrà conto dei seguenti criteri: stato cognitivo (punteggio del *Mini Mental State Examination* - MMSE), livello di autonomia nelle attività di vita quotidiana strumentali e di base (punteggio IADL e BADL) e gravità della demenza (punteggio *Clinical Dementia rating scale*-CDR). Per essere ritenuta idonea alla frequenza la persona deve avere un punteggio al CDR uguale o inferiore a 2, al MMSE uguale o superiore a 12, e alle ADL e IADL uguale o superiore a 3.

La persona idonea viene avviata all'inserimento secondo le modalità illustrate di seguito o inserita nella lista d'attesa in caso di indisponibilità di posto e chiamata alla liberazione del posto dopo una verifica del mantenimento dei criteri su indicati. La priorità di ingresso al centro sarà data in base a:

- data in cui la persona ha ottenuto l'idoneità,
- convivenza esclusiva con un coniuge anziano o con persone in condizione di comprovata fragilità psico-fisica.

Per le famiglie che ne facciano richiesta è possibile attivare un servizio domiciliare individuale di stimolazione che può essere combinato con la frequenza del centro diurno.

## **Modalità di inserimento**

Per permettere la valutazione della risposta dell'utente alla vita collettiva e un suo graduale adattamento è previsto un periodo di inserimento di due settimane secondo le seguenti modalità:

- a) prima settimana: due mattine (orario 9-13);
- b) seconda settimana: due giornate intere (orario 9-16).

Le due mattine sono gratuite e non prevedono il trasporto; le due giornate intere nella seconda settimana sono soggette a pagamento di una tariffa giornaliera e sono comprensive di trasporto se richiesto.

Al termine di tale periodo, se valutato idoneo, l'utente viene inserito secondo il programma concordato tra responsabile e persona con demenza e famiglia.

## **Modalità di sospensione momentanea e dimissione dal centro**

Può essere richiesta la sospensione temporanea della frequenza del centro diurno in caso di:

- ricovero ospedaliero,
- motivi di salute comprovati da certificazione medica,
- periodi di ferie.

Eventuali ulteriori richieste di sospensione della frequenza del centro saranno valutate dal team multiprofessionale.

In caso di assenze/sospensione superiori a 30 giorni consecutivi l'utente viene dimesso di ufficio e il suo eventuale inserimento richiederà una rivalutazione da parte della responsabile del centro diurno.

La dimissione dal centro diurno è disposta dalla responsabile, in accordo con il team multidisciplinare e le famiglie, a seguito di:

- dichiarazione di rinuncia da parte dell'utente o dei suoi familiari;
- trasferimento in altro municipio o in altro comune;
- ricovero definitivo presso struttura residenziale;
- peggioramento delle condizioni cliniche non più compatibili con la permanenza all'interno del centro diurno.

Tranne situazioni di acuzie o insorgenza di disturbi del comportamento incompatibili con la frequenza del centro, la dimissione è comunicata all'utente/nucleo familiare con due settimane di anticipo per permettere alla famiglia di riorganizzare l'assistenza all'utente in dimissione.

## Assenze

In caso di assenze, l'utente e/o il familiare dovranno darne comunicazione alla segreteria entro 24 ore. Eventuali recuperi dei giorni di assenza andranno concordati con la responsabile del centro. Nei casi di assenza non comunicata entro 24 ore l'utente sarà tenuto a corrispondere l'intera quota giornaliera.

## Attività previste

Sono previste attività specifiche per stimolare le funzioni cognitive, motorie e percettivo-sensoriali delle persone che frequentano il centro o che usufruiscono del servizio di assistenza domiciliare. Tali attività vengono svolte tenendo in considerazione il grado della demenza, le capacità mantenute, la storia di vita e il sistema di valori della persona. Sono previste attività di grande gruppo e attività di piccolo gruppo. In particolare, le attività coinvolgono i seguenti domini:

### *Cognitivo*

- attività di stimolazione cognitiva, mnemonica, percettiva, prassica (orientamento spazio-temporale, reminiscenza, stimolazione alla lettura e alla scrittura, giochi, visione e commento di filmati, attività manuali che prevedano la scelta-progettazione-esecuzione di manufatti in specifici laboratori).

### *Linguaggio*

- attività di stimolazione del dialogo con gli operatori e gli altri utenti,
- stimolazione della comunicazione verbale e non verbale, anche nella forma scritta (attraverso attività di scrittura e lettura a voce alta).

### *Motorio*

- stimolazione della motilità fine, del movimento di tutte le parti del corpo attraverso attività di ginnastica dolce, danza-terapia, ballo, attività manuali, ecc.

### *Relazioni sociali*

- attività di supporto nella creazione/mantenimento di relazioni sociali
- giochi di gruppo che prevedono la collaborazione e la conoscenza reciproca
- condivisione dei pasti e preparazione di alcuni alimenti in gruppo
- laboratori manuali svolti in collaborazione tra gli utenti.

### *Percettivo-sensoriale*

- attività di stimolazione sensoriale ricorrendo ad attrezzature specifiche (Snoezelen) o con oggetti di uso quotidiano.

### *Prassico*

- produzione di manufatti in laboratori specifici (sartoria, riciclo creativo, cucina, ecc.)
- supporto e stimolazione nelle scelta-progettazione-esecuzione di attività di cura della persona (vestirsi, truccarsi, farsi i capelli e la barba, ecc.)

- supporto e stimolazione nella scelta-progettazione-esecuzione di attività specifiche quali preparazione della tavola, preparazione di alimenti, riassetto degli ambienti utilizzati, uso del telefono.

Il programma di una giornata tipo è il seguente:

08,00 – 09,00	eventuale accompagnamento da casa al centro diurno
09,00 – 10,30	accoglienza e inizio attività: attivazione motoria di gruppo
10,30 – 11,30	attività di orientamento temporo-spaziale in gruppo
11,30 – 13,00	riattivazione cognitiva e terapia occupazionale in piccolo gruppo
13,00 – 14,30	pranzo, socializzazione e relax
14,30 – 16,00	attività di laboratori creativi e musicali (artigianato, canto, musicoterapia, arte terapia) in piccolo o grande gruppo
16,00 – 17,00	fine attività e eventuale accompagnamento dal centro diurno a casa.

## Servizi offerti

### Servizio di trasporto

Gli utenti che abitano nel Municipio IX possono fare richiesta di usufruire del servizio di trasporto con pulmini/auto; tale servizio è a pagamento. A bordo del mezzo di trasporto è sempre previsto un operatore accompagnatore e un operatore autista.

Al fine di evitare alla persona con demenza e ai suoi familiari tempi lunghi di attesa, l'operatore presente sul pulmino avverte l'utente/familiare qualche minuto prima dell'arrivo del veicolo in modo che scenda in tempo e stessa cosa viene fatta al ritorno con il familiare di riferimento affinché ci sia qualcuno che accolga l'utente all'arrivo al domicilio.

### Servizio di ristorazione

Il pranzo viene offerto a tutti gli utenti. È necessario comunicare alla responsabile al momento dell'ammissione al centro la necessità di seguire diete speciali o la presenza di intolleranze alimentari. Il pranzo viene preparato quotidianamente da un servizio esterno e viene sporzionato e servito presso i locali del centro diurno dagli operatori con certificazione HACCP. Il menù ha una programmazione settimanale e segue l'alternanza delle stagioni consentendo diverse possibilità di scelta. È prevista una merenda a metà mattina e/o pomeriggio per gli utenti che ne facciano richiesta. È curata anche l'idratazione garantendo a intervalli regolari la somministrazione di acqua e bibite.

### Servizi di cura alla persona

Sono previsti servizi di cura della persona come podologo e parrucchiere, a pagamento, una volta a settimana, e su richiesta degli interessati.

### Servizi sanitari

Non sono previste prestazioni sanitarie quali visite mediche specialistiche, né fornitura di medicinali, ausili per incontinenza, presidi sanitari, e materiali di uso personale. Nel caso in cui l'utente necessitasse di cambio di presidi assorbenti o di altri dispositivi durante la permanenza al centro, essi

dovranno essere forniti al personale del centro dal caregiver di riferimento nella misura necessaria per il fabbisogno giornaliero.

La somministrazione della terapia farmacologica durante la permanenza dell'utente al centro è effettuata da un infermiere presente in specifiche fasce orarie, sulla base della prescrizione fornita dal medico di medicina generale che dovrà predisporre una apposta scheda in cui riportare esattamente: nome dei farmaci assunti dall'utente, dosaggi, vie di somministrazione e orari. La quantità di farmaci necessaria per la giornata deve essere consegnata dai familiari al personale del centro che provvederà alla sua conservazione. In caso di modifica della terapia farmacologica, deve esserne data tempestiva comunicazione tramite e-mail e successivamente modificata nella prescrizione dal medico curante. Se necessario per la corretta somministrazione della terapia, saranno misurate pressione e frequenza cardiaca ed effettuato esame glicemico capillare per la somministrazione di terapia insulinica.

## **Comitato dei familiari**

È istituito il Comitato dei Familiari, che è composto dai familiari degli utenti del centro diurno. Verrà eletto un presidente in rappresentanza dei familiari e un segretario con la funzione di redigere i verbali degli incontri e tenere i collegamenti con gli altri membri. Il comitato fornisce consulenza e supporto al team del centro diurno nel monitoraggio delle attività dei servizi, nella programmazione delle attività esterne, nella progettazione di nuove attività, nel fornire suggerimenti per migliorare la cura degli utenti e promuovere la loro partecipazione attiva. La richiesta di partecipazione al comitato va presentata al responsabile del centro, via e-mail o compilando un apposito modulo, e sarà poi inoltrata al segretario del comitato.

## **Accesso al centro diurno per familiari e volontari**

I familiari degli utenti possono accedere al centro diurno durante eventi e ricorrenze organizzate dal team (ad es. feste natalizie e pasquali, carnevale, compleanno del familiare, ecc.) dopo averne fatto richiesta alla responsabile del centro.

I volontari possono accedere al centro diurno per svolgere attività di volontariato, dopo un periodo di formazione specifica. La responsabile valuterà competenze e attitudini dei volontari e definirà la loro idoneità alla collaborazione con il centro. Verranno concordate successivamente con la responsabile durata e contenuto delle loro attività.

## **Attività di supporto ai familiari**

Il centro diurno offre un servizio di supporto psicologico (fruibile in presenza o *online*), attività di ascolto, informazione e orientamento sui servizi territoriali e le prestazioni socioassistenziali. Inoltre, sono previste attività di formazione del familiare per la gestione del proprio caro con demenza.

Sono organizzati nelle ore pomeridiane attività per i familiari delle persone che frequentano il centro (come ad es. caffè incontro) e gruppi di sostegno per permettere di condividere le proprie esperienze di vita e creare una rete di supporto allargata.

## **Valutazione dei servizi offerti**

L'attività del centro diurno viene costantemente monitorata e valutata allo scopo di verificare la qualità del servizio proposto, l'adeguatezza degli obiettivi e il loro raggiungimento. Semestralmente

è distribuito ai familiari un questionario di valutazione della soddisfazione per il servizio e vengono effettuate interviste agli utenti, laddove possibile, per valutare il gradimento delle attività e dei servizi offerti.

## **Reclami e segnalazioni**

È possibile da parte di utenti e familiari inoltrare reclami e segnalazioni attraverso diverse modalità:

- a voce attraverso colloquio diretto o telefonico con la responsabile o altro operatore che riferirà alla responsabile;
- segnalazioni scritte effettuate tramite apposito modulo disponibile in segreteria;
- segnalazioni scritte inviate via e-mail all'indirizzo [segreteria@impresasocialealbertosordi.it](mailto:segreteria@impresasocialealbertosordi.it).

Per garantire una veloce segnalazione e risoluzione di problemi urgenti la responsabile potrà essere contattata al cellulare. Tutte le segnalazioni verranno esaminate dalla responsabile che contatterà nel più breve tempo possibile (e massimo entro 48 ore) l'utente e il familiare per valutare insieme le cause del problema segnalato e trovare le soluzioni più appropriate.

## **Tutela della privacy**

Al momento dell'ingresso viene richiesto all'utente e al caregiver di riferimento il consenso scritto al trattamento dei dati personali e sanitari, secondo la normativa vigente, limitatamente alle esigenze delle attività del centro diurno. Ogni informazione utile all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie è tenuta nella massima riservatezza e fornita solo all'utente o a persona designata.

## **Polizza assicurativa**

Il centro diurno ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura di tutte le sue attività e servizi erogati, come previsto dall'art. 10 Legge 24/2017.

## **Tariffe**

Per gli utenti in regime privato, sono stabilite le seguenti tariffe (anno 2024) per la frequenza del centro diurno comprensive del pasto, differenziate per utilizzo del servizio di trasporto:

#### Tariffe comprensive del servizio di trasporto

Giorni settimanali di frequenza	Costo mensile
1	387
2	774
3	1161

#### Tariffe senza servizio di trasporto

Giorni settimanali di frequenza	Costo mensile
1	365
2	731
3	1096

Eventuali altre esigenze verranno valutate individualmente.

### **Pagamento**

Il pagamento delle quote mensili deve essere effettuato con bonifico bancario intestato ad Alberto Sordi Impresa Sociale s.r.l. Banca Popolare di Sondrio IBAN: IT1100569603211000021032X84, indicando nella causale il nome dell'utente ed il mese a cui si riferisce il pagamento. All'inizio del mese viene emessa la fattura relativa alla frequenza del mese; la fattura sarà inviata tramite e-mail. Il pagamento della retta mensile deve avvenire in via anticipata, entro il quinto giorno di ciascun mese con riferimento alla relativa fattura.